

FICHE DE POSTE : Responsable technique des collectes de déchets

Pour son Pôle Environnement et Services Techniques, dans le cadre des Services Techniques, la Communauté de communes du Royans – Vercors recrute un agent à temps plein pour l'encadrement des missions de déchets sur son territoire regroupant 2 équipes de collecte des ordures ménagères, 2 équipes de collectes de tri et transport des déchets et 2 équipes de gardiens de déchèteries (soit au total 10 agents, dont 3 en temps partiel).

Activités principales

- Organisation et suivi des collectes et des missions de terrain liées aux déchets ;
- Demande des évacuations de déchets (déchèteries et collectes sous prestations externes) ;
- Organisation des plannings des agents du service ;
- Formulation du premier avis sur congés des agents du service et vérification de la conformité des congés avec les besoins du service ;
- Suivi stocks matériels spécifiques au service ;
- Prévission des commandes de matériels via bons de commande et devis ;
- Suivi des visites obligatoires des bâtiments et des véhicules du service ;
- Organisation du suivi du parc automobile du service ;
- Participation aux missions d'amélioration du service (optimisation des collectes, développement des filières de tri, remplacements de matériels spécifiques, etc.) ;
- Participation aux réunions « Services Techniques » en présence des autres responsables et du chef de Pôle.

Relations

- Travaille avec les responsables des ST et de l'Eau.
- Travaille avec la secrétaire des services techniques en charge d'accompagner les responsables sur l'ensemble de la partie administrative de leurs missions.
- Travaille avec les chargées de mission Environnement sur les projets spécifiques aux déchets.
- Travaille avec la Responsable administrative du Pôle Environnement et Technique.
- Supérieur hiérarchique : Directeur Général Adjoint

Compétences

- Connaissance des administrations, expérience dans une collectivité locale souhaitée
- Autonomie et prise d'initiative
- Rigueur et méthode
- Qualités relationnelles (contacts avec les administrés) et goût du travail en équipe
- Capacité d'encadrement
- Bonnes connaissances dans le domaine de la gestion des déchets (notamment dans la collecte et le transport ; connaissances générales dans le traitement des déchets recommandées)
- Permis poids-lourd souhaitable, permis super-lourd serait un plus
- Capacités à utiliser des engins spécifiques (tractopelle)

Conditions de travail

- Temps de travail : 35 heures hebdomadaire
- Employeur et localisation du poste : Communauté de Communes du Royans Vercors – Services Techniques à St Laurent en Royans
- Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire Royans - Vercors
- Statut : fonctionnaire, à défaut contractuel

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 16/11/2018 à :

Communauté de Communes du Royans – Vercors
Monsieur le Président
28 rue Hector Alléobert -BP 37
26190 – SAINT JEAN EN ROYANS
Tél : 04 75 47 79 42 – fax : 04 75 47 79 44
e-mail : contact@cc-royans-vercors.org