



Règlement d'occupation de la salle des fêtes de Vassieux en Vercors

Validée par délibération du conseil en date du 26/02/2019

Mis à jour janvier 2024

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions de réservation et d'utilisation de la salle des fêtes par les associations et les particuliers.

Tout utilisateur (particulier ou association) de la salle des fêtes devra fournir une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les risques liés à l'occupation de la salle dans les cas où sa responsabilité pourrait être engagée (incendie, vol, détériorations et dommages aux biens et aux personnes)

Les utilisateurs doivent veiller au respect des consignes de sécurité définies pour la salle dans les conditions particulières et ils sont en outre responsables du bon usage des locaux.

Dispositions particulières pour la location de la Salle des Fêtes

La salle dispose d'une capacité de 160 personnes, le nombre de participants ne peut être supérieur à la capacité d'accueil de la salle. (CF PV commission de sécurité)

Art 1 : Définition et désignation des locaux :

La salle des fêtes comprend une salle de 160 m²- une estrade de 80 m² – un bar – un local technique de 9 m²
Description des pièces mise à disposition : Salle de réception- Bar- Sanitaires – Scène- Parking - Bar rénové en 2018 (peintures) / Toilettes rénovées complètement en 2018- / Murs Rénovés complètement dans la salle principale 2019/ Menuiseries neuves / occultation sur fenêtres 2019 /Ecran de projection/Vidéoprojecteur

- 1 armoire frigo
- 170 chaises
- 30 Tables (dim. 180*70)
- 8 plateaux
- 8 tréteaux

La salle est destinée à des activités associatives, culturelles, récréatives et festives. Les personnes ou associations s'engagent à :

- Installer le matériel elles-mêmes
- Laver soigneusement les tables et chaises après usage
- Empiler les chaises et replacer les tables d'après les consignes laissées lors de l'état des lieux

Art 2 : Conditions générales d'utilisation

Avant chaque utilisation, l'occupant devra prendre connaissance des diverses consignes et notamment de sécurité. La salle et l'ensemble du matériel qui s'y trouvent sont placés sous l'entière responsabilité de l'utilisateur. Pour les associations, la personne responsable est soit le président, soit le représentant signataire du contrat. Un état des lieux pourra être réalisé avant et après utilisation.

Toutefois en cas de dégradations, la commune se réserve le droit d'émettre un titre de recette au nom de l'emprunteur pour le montant des travaux, avec un état précis des dégradations constatées.

Le matériel mis à disposition devra être rangé à l'état initial.

Il est interdit d'accrocher de la décoration sur les panneaux murs (pour les plafonds utiliser les crochets pour suspendre la décoration légère - ne pas accrocher de décoration sur les plaques du faux plafond)

L'utilisation des clous, punaises, de la pâte ou du scotch sont formellement interdits sur les murs au risque d'endommager les revêtements muraux. L'affichage se fera exclusivement aux emplacements bois définis préalablement.

Art 3 : Hygiène et Sécurité

Hygiène :

La salle devra être rangée et balayée. Le nettoyage du matériel (tables, chaises, frigo) incombe à l'utilisateur.

L'utilisateur devra veiller :

- ✓ A vider les poubelles
- ✓ A vider et débrancher le frigo
- ✓ A ranger les tables et les chaises
- ✓ A balayer la grande salle et le bar
- ✓ A s'assurer que les toilettes sont dans un état « respectable », ne sont pas souillées exagérément

L'utilisateur devra évacuer les ordures ménagères issues de sa manifestation, dans les conteneurs prévus à cet effet, le tri sélectif sera réalisé, vers les conteneurs installés à proximité de la salle ou s'ils sont déjà pleins, vers d'autres conteneurs pouvant les accueillir.

Le matériel doit être nettoyé et rangé comme indiqué à la remise des clés (les tables seront rangées sur les chariots lors de l'état des lieux de restitution).

Sécurité :

Il est interdit de fumer à l'intérieur du bâtiment, des emplacements sont prévus à l'extérieur avec des cendriers à disposition.

Pendant l'utilisation de la salle, les portes doivent rester libres d'accès et dégagées.

Les sorties de secours doivent rester dégagées et accessibles en tout temps.

L'utilisateur s'engage à respecter et à faire respecter par toutes les personnes présentes dans la salle durant la location, le présent règlement ainsi que toutes les consignes de sécurité.

Il est strictement interdit de modifier l'installation électrique, d'effectuer des branchements d'appareils consommant beaucoup d'énergie, sans autorisation de la Mairie- Toute défectuosité doit être signalée à la mairie.

Les organisateurs ont pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité ainsi que des éventuelles consignes particulières données par la Mairie et s'engage à les respecter.

Les organisateurs reconnaissent avoir reçu de la Mairie les informations sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose l'établissement. (plans et consignes en pj).

Article 6 : Fonctionnement & Police de la Salle

La police de la salle sera assurée par les organisateurs eux-mêmes le temps de la location. Il est demandé aux utilisateurs de veiller à la tranquillité des habitants riverains ; A partir de 1h du matin, les sonos ou autres diffuseurs de musique seront réduits.

Le fonctionnement des buvettes est soumis à la réglementation en vigueur et à autorisation du Maire par une demande préalable à effectuer en mairie environ 15 jours avant la manifestation. En cas de diffusion musicale l'organisateur s'engage à faire les déclarations nécessaires auprès de la SACEM.

Après utilisation et avant départ, la vérification de toutes les fermetures portes et fenêtres devra être réalisée, ainsi que l'extinction des lumières et du chauffage le cas échéant. (Se reporter à la notice explicative)

Article 7 : Dispositions financières :

Les tarifs actuellement en vigueur sont ceux fixés par délibération du Conseil Municipal en vigueur.

Une caution de 750.00€ sera versée pour les dommages éventuels.

L'heure de remise des clés se fera aux jours et heures d'ouverture de la Mairie.

Article 8 : Dégâts

Tous les dégâts occasionnés seront à la charge de demandeur (responsable association ou particulier)

En cas de vandalisme, il s'ensuivra des pénalités à l'encontre de l'association ou du particulier. Ces pénalités laissées à l'appréciation de Mr le Maire en fonction de l'importance des dégâts constatés et pourront être d'un montant de tout ou partie de la caution ou plus.

Il pourra s'en suivre l'interdiction d'utilisation de la salle communale à venir.

Le Maire,
Thomas OTTENHEIMER



Les Organisateurs : « vu et pris connaissance »

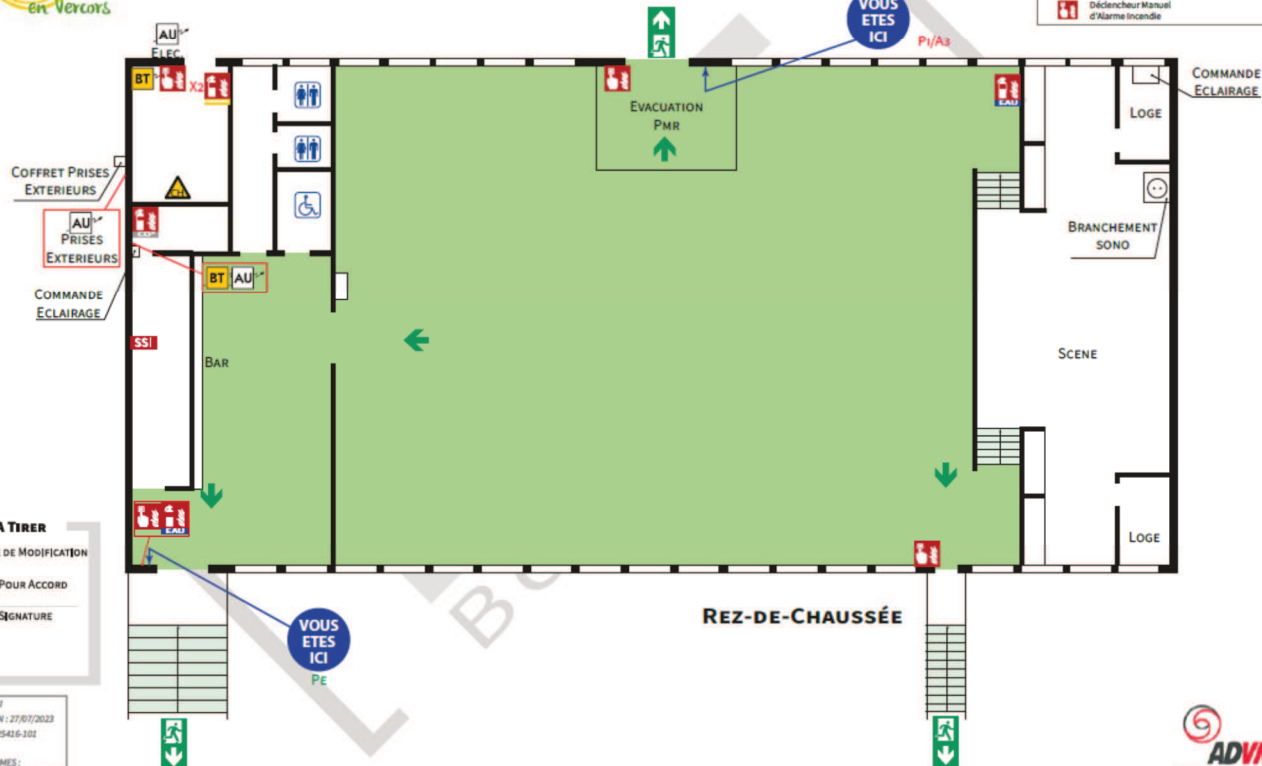
PLAN D'INTERVENTION



Mairie de Vassieux - Salle des Fêtes
40 RUE DES MOULINS A VENT
26420 VASSIEUX EN VERCORS

LÉGENDE

	Cheminement d'Evacuation		Tableau SSI
	Evacuation Sortie Finale		Chaudière
	Evacuation Vers Sortie Finale		Coupeur Electrique
	Extincteur Portatif		Appel d'Urgence
	Déclencheur Manuel d'Alarme Incendie		



BON A TIRER

- DEMANDE DE MODIFICATION
- BON POUR ACCORD
- DATE ET SIGNATURE

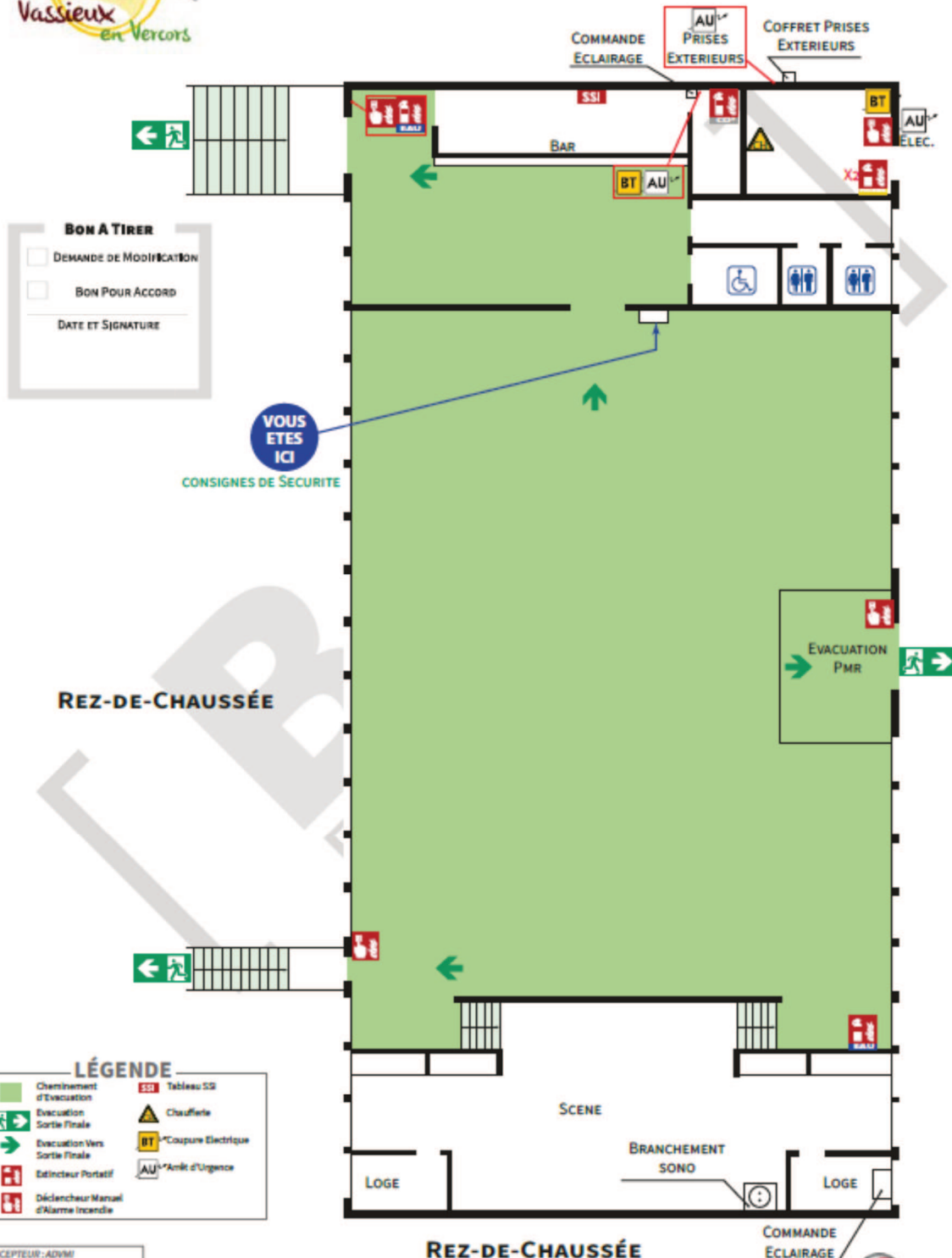
CONCEPTEUR : ADVMI
DATE DE CONCEPTION : 27/07/2023
PLAN N° TN-CD7003-25436-101
MISE À JOUR N° : 1
CONFORME AUX NORMES :
NF X08-070 & ISO 3864-1 & ISO 3864-3



CONSIGNES DE SECURITE

MAIRIE DE VASSIEUX - SALLE DES FETES

40 RUE DES MOULINS A VENT
26420 VASSIEUX EN VERCORS



CONCEPTEUR: ADVMI
DATE DE CONCEPTION: 27/07/2023
PLAN N° 79-CO7001-25416-312
MISE À JOUR N° 1
CONFORME AUX NORMES:
NF 918-070 & ISO 3854-1 & ISO 3854-2